



МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)

П Р И К А З

20 мая 2011г.

№ 207

Москва

**Об аттестации педагогических и руководящих работников
образовательных учреждений среднего и дополнительного
профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России**

В соответствии с пунктом 6.4 Положения о Федеральном медико-биологическом агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г. № 206, пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 и на основании приказа Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Аттестационную комиссию Федерального медико-биологического агентства по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России (далее - Комиссия).
2. Утвердить структуру и состав Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 2).
4. Утвердить график заседаний Комиссии на 2011 год (приложение № 3).
5. Утвердить требования к отчету для аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России (приложение № 4).

6. Утвердить структуру отчета для аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогических работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России (приложение № 5).

7. Утвердить структуру отчета для аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России (приложение № 6).

8. Признать утратившим силу приказ ФМБА России от 8 июня 2007 г. № 174 «Об аттестации педагогических и руководящих работников средних медицинских учебных заведений ФМБА России».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя ФМБА России Зверева Д.С.

Руководитель



В.В. Уйба

ВНЕСЕНО:

Административное управление



Л.Г. Лапо

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
ФМБА России



Д.С. Зверев

Заместитель руководителя
ФМБА России

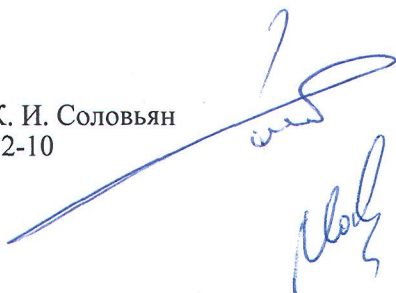


Е.Ю. Хавкина

Рассылка:

- 1 - в дело
- 2 - АУ
- 3 - УОМП
- 4 - ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России
- 5 - ГОУ СПб ЦПО ФМБА России
- 6 - ГОУ ОЦПО ФМБА России
- 7 - ФГОУ СПО «СПб МТК» ФМБА России
- 8 - ГОУ СПО «Электростальский медицинский колледж ФМБА России»
- 9 - ГОУ СПО Саровский медицинский колледж ФМБА России

К. И. Соловьян
12-10



Рассмотрено
20.06.11
Выявлено



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФМБА России
от 20 мая 2011г. № 207

Структура и состав Комиссии

Зверев
Дмитрий Станиславович заместитель руководителя ФМБА России,
к.ю.н. (**председатель**)

Бахтина
Ирина Сергеевна директор ГОУ СПб ЦПО ФМБА России,
главный внештатный специалист ФМБА Рос-
сии по управлению сестринской деятельно-
стью, к.м.н. (**заместитель председателя**)

Полужктова
Татьяна Владимировна ведущий специалист-эксперт отдела кадровой
политики Административного управления
ФМБА России (**секретарь**)

Члены комиссии:

Бородина
Мария Александровна заведующий кафедрой неотложных состоя-
ний ФГОУ ДПО ИПК ФМБА России, к.м.н.,
доцент

Василенко
Елена Ивановна ведущий специалист 3 разряда отдела кадро-
вой политики Административного управле-
ния ФМБА России

Гизатулина
Людмила Алексеевна проректор по учебной работе ФГОУ ДПО
ИПК ФМБА России, к.м.н., доцент

Канева
Елена Петровна заместитель начальника управления -
начальник отдела промышленной медицины
Управления организации медицинской по-
мощи ФМБА России

Лапо
Лариса Геннадьевна начальник Административного управления
ФМБА России

Экспертная группа:

Андерсон Светлана Александровна	заместитель директора по учебной работе ГОУ СПО «Электростальский медицинский колледж ФМБА России»
Белопол Валентина Давыдовна	заведующий мастерской по изготовлению средств коррекции зрения ФГОУ СПО «СПб МТК» ФМБА России, председатель проф- союзного комитета (по согласованию)
Гарина Наталья Анатольевна	методист ГОУ СПО Саровский медицин- ский колледж ФМБА России
Демидова Маргарита Петровна	преподаватель ГОУ СПО «Электросталь- ский медицинский колледж ФМБА России»
Дьячкова Елена Алексеевна	заместитель директора по воспитательной работе ГОУ СПО «Электростальский меди- цинский колледж ФМБА России», председа- тель профсоюзного комитета (по согласо- ванию)
Ищук Татьяна Николаевна	начальник отдела последипломного образо- вания ФГОУ СПО «СПб МТК» ФМБА Рос- сии
Корчажкина Наталья Борисовна	проректор по учебной работе ИППО ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России, д.м.н., профессор
Медведева Татьяна Васильевна	заведующий канцелярией ГОУ СПО Саров- ский медицинский колледж ФМБА России, председатель профсоюзного комитета (по согласованию)
Надежкина Татьяна Вячеславовна	заместитель директора по учебно-воспитате- льной работе ГОУ СПО Саровский медици- нский колледж ФМБА России

Палишкина
Елена Евгеньевна

специалист по учебно-методической работе
ГОУ СПб ЦПО ФМБА России

Пузаков
Игорь Геннадьевич

заместитель начальника отдела сводного
планирования и информатики Управления
научных исследований ФМБА России, пред-
седатель профсоюзного комитета (по согла-
сованию)

Самойленко
Валерий Валерьевич

заместитель директора по учебной и воспита-
тельной работе ФГОУ СПО «СПб МТК»
ФМБА России

Смирнова
Елена Николаевна

менеджер по управлению качеством образо-
вания ФГОУ СПО «СПб МТК» ФМБА Рос-
сии

Тамкович
Евгения Геннадьевна

и.о. директора ГОУ ОЦПО ФМБА России

Тимофеева
Лидия Марковна

заведующий методическим отделом ФГОУ
СПО «СПб МТК» ФМБА России

Тулупова
Лилия Григорьевна

советник руководителя ГОУ ОЦПО ФМБА
России

Частиева
Наталья Михайловна

методист ГОУ СПО «Электростальский ме-
дицинский колледж ФМБА России»

Чистякова
Марина Аркадьевна

директор ГОУ СПО Саровский медицин-
ский колледж ФМБА России

Шарапина
Наталья Николаевна

директор ГОУ СПО «Электростальский ме-
дицинский колледж ФМБА России»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФМБА России

от 20 мая 2011 г. № 207

**Положение об Аттестационной комиссии
Федерального медико-биологического агентства
по аттестации педагогических и руководящих работников
образовательных учреждений среднего и дополнительного
профессионального образования, находящихся
в ведении ФМБА России**

I. Общие положения

1. Положение об Аттестационной комиссии Федерального медико-биологического агентства по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России (далее - Положение), устанавливает порядок организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России (далее – Комиссия).

2. Структура и состав Комиссии утверждаются приказом ФМБА России.

3. Комиссия формируется из числа представителей структурных подразделений ФМБА России, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений и работников образовательных учреждений.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического и руководящего работника занимаемой должности в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник.

Для проведения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (далее - Соискатель) с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического и руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), Комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Ко-

миссии. По решению председателя Комиссии члены экспертной группы могут принимать участие в заседании Комиссии.

Состав Комиссии и состав экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ими решения.

4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России, а также Положением.

5. Основными принципами деятельности Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Цель создания Комиссии

6. Целью создания Комиссии является установление соответствия уровня квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России (далее – образовательное учреждение), требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также подтверждение соответствия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

III. Функции Комиссии

7. Комиссия проводит аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России, на присвоение (подтверждение) квалификационной категории.

8. Комиссия устанавливает и подтверждает соответствие педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России, занимаемым ими должностям.

IV. Права Комиссии

9. Комиссия имеет право:

9.1. привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных специалистов;

9.2. анализировать документы, представленные Соискателем в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями;

9.3. оценивать знания и практические навыки Соискателя и выносить в отношении него экспертное заключение о присвоении (подтверждении) первой или высшей квалификационной категории или профессиональной пригодности к занятию должности;

9.4. определять необходимый уровень дополнительного образования и направлять Соискателя на повышение квалификации.

V. Организация деятельности Комиссии

10. Комиссия осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении ФМБА России, в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 г. № 16999), пунктом 3 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, письмом Департамента общего образования Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

11. Организационной формой работы Комиссии являются ее заседания.

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым графиком заседаний, который утверждается ежегодно приказом ФМБА России и направляется в образовательные учреждения.

При составлении графика работы Комиссии должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий педагогических и руководящих работников.

13. Заседание Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

15. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

16. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения Комиссии не должна превышать двух месяцев.

17. Комиссия по результатам аттестации педагогического работника принимает решение:

17.1. о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагогического и руководящего работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

17.2. о соответствии или несоответствии педагогического и руководящего работника занимаемой им должности.

18. Педагогический и руководящий работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

19. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического и руководящего работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический и руководящий работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический и руководящий работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического и руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического и руководящего работника.

21. В аттестационный лист педагогического и руководящего работника в случае необходимости Комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического и руководящего работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического и руководящего работника представляет в Комиссию информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического и руководящего работника.

22. Решение Комиссии о результатах аттестации педагогического и руководящего работника утверждается приказом ФМБА России.

VI. Процедура проведения аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

23. Процедура аттестации может проводиться:

23.1. заочно, в форме рассмотрения отчета о работе за 3 года, отзывов о работе специалиста (пишутся заведующим отделением, заведующим методическим кабинетом (методистом), председателем цикловой комиссии, заведующим практикой; оформляются в произвольной форме и должны содержать объек-

тивную оценку профессиональной компетентности, коммуникативных навыков и т.д.) и иных представленных документов (по решению Соискателя);

23.2. очно, в форме представления презентации и собеседования, с учетом отзыва о работе специалиста (пишутся заведующим отделением, заведующим методическим кабинетом (методистом), председателем цикловой комиссии, заведующим практикой; оформляются в произвольной форме и должны содержать объективную оценку профессиональной компетентности, коммуникативных навыков и т.д.).

24. Специалисты, изъявившие желание получить квалификационную категорию, подают:

24.1. заявление в Аттестационную комиссию (приложение № 1 к Положению о Комиссии);

24.2. заполненный аттестационный лист (приложение № 2 к Положению о Комиссии);

24.3. аттестационные материалы в соответствии с выбранной процедурой аттестации;

24.4. иные документы, которые могут характеризовать профессиональную деятельность и подготовку специалиста, не включенные в аттестационный лист (по решению самого специалиста).

25. Регистрацию поступивших документов в специальном журнале осуществляет секретарь Комиссии.

26. Секретарь Комиссии направляет аттестационные материалы членам экспертной группы для экспертной оценки уровня профессиональных знаний и навыков, их соответствия определенным квалификационным категориям по аттестуемым специальностям и для подготовки экспертного заключения.

27. Аттестационные материалы (аттестационные дела, протоколы и копии организационно-распорядительных документов) хранятся в архиве по месту нахождения Комиссии в течение пяти лет.

28. Информация (справка, выписка из протокола и др.) о специалистах, получивших квалификационную категорию, может быть выдана по письменному обращению самого специалиста или запросу правоохранительных органов.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом ФМБА России
от 20 мая 2011 г. № 207

График заседаний Комиссии на 2011 год

Место заседания	Дата заседания	Время заседания
Федеральное медико-биологическое агентство (Москва, Волоколамское шоссе, дом 30)	24 мая 2011 г. 20 сентября 2011 г. 6 декабря 2011 г.	10.00

Секретарь Комиссии
Полуэктова Татьяна Владимировна
Телефон 8 (495) 601-99-25

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФМБА России
от 20 мая 2011. № 207

**Требования к отчету для аттестации на присвоение
(подтверждение) квалификационной категории
педагогических и руководящих работников образовательных
учреждений среднего и дополнительного профессионального
образования, находящихся в ведении ФМБА России**

1. Аттестационный отчет - формализованный документ, отражающий основные профессиональные достижения специалиста за отчетный период. Положения, выносимые в отчет, должны быть четко сформулированы, проверяемы и соответствовать должностным обязанностям. Цифровые показатели, отражающие деятельность, должны быть соотнесены с предшествующим периодом; в случае значительных расхождений показателей необходимо привести анализ изменений.

2. Объем отчета не должен превышать 20 страниц.

3. Оформление отчета.

3.1. Редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5; отступы: сверху, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; страницы отчета пронумеровать.

3.2. Обязательно наличие титульного листа (приложение - требования к отчету), содержания и списка использованных источников информации; статистического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы) с аналитическим пояснением в тексте.

3.3. К отчету могут прилагаться иллюстрации, рисунки, картинки, фотографии, разработанные соискателем методические рекомендации, собственные публикации и другой наглядный материал. Общее количество приложений не должно превышать 10 листов.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФМБА России
от 20 мая 2011г. № 207

**Структура отчета для аттестации на присвоение
(подтверждение) квалификационной категории
педагогического работников образовательных учреждений
среднего и дополнительного профессионального образования,
находящихся в ведении ФМБА России**

Титульный лист

Содержание

1. Рекомендации, данные при предыдущей аттестации и отчет об их выполнении.
2. Структура педагогической нагрузки.
 - 2.1. Основная дисциплина, междисциплинарный курс.
 - 2.2. Дополнительные дисциплины, междисциплинарный курс.
 - 2.3. Формы обучения, педагогическая нагрузка.
3. Инновации, введенные в преподавание за отчетный период.
 - 3.1. Использование технических средств.
 - 3.2. Новые формы обучения.
 - 3.3. Новые формы контроля.
4. Методическая работа.
 - 4.1. Общее количество подготовленных учебно-методических материалов.
 - 4.2. Названия учебно-методических материалов.
 - 4.3. Учебно-методическое обеспечение преподаваемой дисциплины (преподаваемых дисциплин).
5. Повышение квалификации.
 - 5.1. Формальное обучение (дата обучения, образовательное учреждение, тематика цикла, объем часов и т.д.).
 - 5.2. Дополнительное обучение.
 - 5.3. Самообразование.
 - 5.4. Наиболее важные самостоятельно изученные литературные (иные) источники.
 - 5.5. Изменения в работе по результатам обучения.
6. Внеаудиторная работа.
 - 6.1. Со студентами:
 - а) кружки, секции;
 - б) научные и общественные проекты;
 - в) воспитательная работа;
 - г) курация групп.

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФМБА России
от 20 мая 2011. № 207

**Структура отчета для аттестации на присвоение
(подтверждение) квалификационной категории
руководящих работников образовательных
учреждений среднего и дополнительного
профессионального образования,
находящихся в ведении ФМБА России**

Титульный лист

Содержание

1. Рекомендации, данные при предыдущей аттестации и отчет об их выполнении.
 2. Краткая характеристика возглавляемого подразделения.
 3. Задачи, возлагаемые на подразделение.
 4. Кадровый состав – количественные сведения и качественный анализ.
 5. Технические ресурсы подразделения (если применимо).
 6. Основные формы деятельности, формы участия в учебной, методической и воспитательной работе.
 7. Инновации, введенные в преподавание за отчетный период.
 - 7.1. внедрение новых методов работы,
 - 7.2. внедрение новых технических средств
 - 7.3. результаты внедрения инноваций
 8. Повышение квалификации.
 - 8.1. Формальное обучение (дата обучения, образовательное учреждение, тематика цикла, объем часов и т.д.).
 - 8.2. Дополнительное обучение.
 - 8.3. Самообразование.
 - 8.4. Наиболее важные самостоятельно изученные литературные (иные) источники.
 - 8.5. Изменения, внедренные в работу подразделения по результатам обучения.
 9. Работа с коллективом учебного заведения (формы и результаты).
 - 9.1. Работа с педагогическим коллективом.
 - 9.2. Работа со студентами.
 10. Участие в мероприятиях вне учебного заведения (конференции, конкурсы, выставки, публикации и т.п.).
 11. Основные задачи, поставленные перед подразделением на предстоящий период, и формирование независимых планов их выполнения.
- Приложения.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии

Образец заявления

(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____
квалификационную категорию по должности (должностям) _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию,
срок ее действия до _____ либо квалификационной категории не имею.
Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории ¹: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (ознакомлена).

“ ____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

Телефон _____ Телефон _____
домашний _____ служебный _____

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

Приложение № 2
к Положению о Комиссии

Образец аттестационного листа
на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ²

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность)

 и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
 (уровень квалификации по должности (указывается
должность педагогического работника)

 соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой или высшей
квалификационным категориям)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
 На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
 Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

² Заполняется при аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти))

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись педагогического
работника)

(дата)

С решением аттестационной комиссии
согласен (не согласен), согласна (не согласна)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к требованиям к отчету

Образец титульного листа отчета

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

о работе за 20__ – 20__ годы

(Ф.И.О. специалиста)

(указывается должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным уставом)

для аттестации на квалификационную категорию по специальности

(указывается специальность)